

Принято
на заседании
педагогического Совета
МАДОУ № 181
Протокол №4 от 25.05.2016



**Положение о порядке организации и проведения
самообследования в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска
«Детский сад № 181»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181»

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

**3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3.Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ДООУ;

- представители из числа коллектива;

- представители из числа попечительского совета;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДООУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДООУ)

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов).

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (12 часов).

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития воспитанников:

- доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за

детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. ИНФРАСТРУКТУРА ДООУ

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ <http://www.detsad181.com/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

