

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад № 181»

Согласовано
Попечительским советом
Протокол № 1 от 15.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 181» (Учреждении) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии :

- со статьёй 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в целях урегулирования отношений между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и 4 представителей работников ДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения и представительным органом работников ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

Срок действия Комиссии 3 года.

1.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении комиссии определяет её председатель на основании обращения(жалобы, заявления, предложения и т.д.) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов участников образовательного процесса

3.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.3. В случае возникновения конфликта обращение подается в письменной форме . В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства

3.4. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов принимается не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседания комиссии является правомочным если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее обращение в комиссию вправе присутствовать на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении так же вправе присутствовать на Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и оформляет решение протоколом.

3.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Ответственность

4.1. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.